Appel à projets Bassin Adour-Garonne

"Territoires à agricultures positives"

Dossier de candidature

Table des matières

[1. Identification du dossier : 1](#_Toc70668805)

[2. Éléments clés du projet : 2](#_Toc70668806)

[3. Résumé opérationnel du projet : 2](#_Toc70668807)

[4. Présentation détaillée du projet : 3](#_Toc70668808)

[a) Description du territoire et de ses enjeux : 3](#_Toc70668809)

[b) Description du projet : 3](#_Toc70668810)

[5. Présentation des partenaires : 4](#_Toc70668811)

[6. Budget prévisionnel du projet 5](#_Toc70668812)

[7. Pièces à fournir : 6](#_Toc70668813)

[8. Communication et confidentialité : 7](#_Toc70668814)

[9. Engagements : 7](#_Toc70668815)

[Annexe 1 : Liste des agriculteurs engagés 8](#_Toc70668816)

|  |
| --- |
| Identification du dossier : *(Encadré réservé aux partenaires financeurs)* **Nom du fichier numérique :** **Date de réception du dossier** : **Critères d’éligibilité respectés :** |

# Éléments clés du projet :

**Intitulé du projet :**

...

**Porteur du projet (nom de la structure chef de file) :**

…

**Contact du responsable du projet au sein de la structure chef de file :**

Nom, Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél fixe :

Tél portable :

**Liste des structures partenaires engagées :**

…

…

…

**Durée et dates prévues :**

Durée (en mois) :

Début :

Fin :

**Budget prévisionnel**

Budget global :

Budget demandé :

# Résumé opérationnel du projet :

**Résumé officiel du projet :**

*Présenter de manière concise et factuelle le projet* *(problématique, objectif général, partenariat, actions prévues, résultats attendus…)* *~ 20 lignes.*

…

…

…

…

…

…

🞏 Je suis informé que ce résumé pourra être utilisé pour des communications publiques et je donne mon accord à ces fins.

# Présentation détaillée du projet :

## Description du territoire et de ses enjeux :

##

**Zone/région/département/cours d’eau à proximité ou masses d’eau :**

…….

**Contexte territorial :**

1. *Présenter le contexte, les enjeux et problématiques du territoire et, si nécessaire, de la filière dans lequel s’inscrit le projet*
2. *Préciser les éléments liés à l’eau et la biodiversité*

~ 20 lignes (annexe possible et/ou liens vers des sites internet)

…

…

…

…

## Description du projet :

**Diagnostic initial :**

*Diagnostic et état des lieux menant à proposer le projet en apportant des éléments techniques et scientifiques précis. Les informations liées à l’eau et la biodiversité seront précisées*

*~20 lignes*

*…..*

*…..*

**Historique :**

*Décrire la genèse du projet*

 *~ 10 lignes*

…

…

**Caractère fédérateur et/ou innovant/et ou structurant :**

*Préciser*

~ 5 lignes

…

…

**Objectifs visés :**

*Présenter les objectifs et en quoi la démarche du projet intègre le triptyque du développement durable (volets économique, social, environnemental) dans une logique systémique.*

*- Décrire la dimension économique et la production de valeur ajoutée pour les agriculteurs et les territoires ~ 10 lignes*

*- Décrire les dimensions environnementales, en particulier celles liées à l’eau et la biodiversité*

*~ 10 lignes*

*- Décrire la dimension sociale et sociétale (en quoi le projet contribue à l’amélioration des conditions de travail des agriculteurs, des conditions de vie des acteurs du territoire…) ~ 10 lignes*

…

…

**Description détaillée des actions, de la méthodologie adoptée et du calendrier :**

*Expliquer clairement chaque action sans oublier les actions en faveur de l’eau et de la biodiversité.*

*Numéroter les actions qui seront reportées dans le tableau « Planning et résumé des actions ».*

*- Action 1 :*

*- Action 2 :*

*- …*

**Le projet intègre-t-il une dimension liée aux protéines végétales/légumineuses ? Si oui, détailler :**

~ 10 lignes

**Les impacts attendus du projet :**

*Expliquer clairement les impacts attendus du projet pour :*

* *les agriculteurs :*
* *les territoires :*
* *l’eau :*
* *la biodiversité (si possible donner des chiffres) :*

**Tableau « Planning et résumé des actions » :**

*Au moins un indicateur sur l’eau devra être intégré et aussi sur la biodiversité*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actions** | **Dates début – fin** | **Acteurs impliqués** | **Indicateur de réussite chiffré** (à l’issue du projet) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

# Présentation des partenaires :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la structure** | **Statut juridique*\**** | **Zone géographique d’intervention** | **Rôles / missions dans le cadre du projet** | **Compétences et moyens apportés** | **Apports du projet à l’acteur** |
| Chef de file :  |  |  |  |  |  |
| Acteur\*\* 2 : |  |  |  |  |  |
| Acteur 3 : |  |  |  |  |  |
| Acteur 4 : |  |  |  |  |  |
| Acteur 5 : |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\**Pour les entreprises, préciser également la taille : PME / Entreprise Intermédiaire / Grande Entreprise*

*\*\*Acteur : partenaires du projet*

**Gouvernance du partenariat :**

*- Expliquer l’organisation et le cadre du partenariat*

*- Préciser la place des agriculteurs dans la gouvernance du projet*

*~ 15 lignes*

*…*

*…*

**Expérience du chef de file :**

*Éléments démontrant la capacité du chef de file à mener à bien le projet*

*~ 5 lignes*

…

…

…

**Partenariats associant les acteurs territoriaux, collectivités, pouvoirs publics, représentant de la société civile (environnement, riverains, consommateurs…) :**

*Préciser le nom des partenaires et la nature des partenariats …*

**Partenariats « filière » associant l’amont / l’aval :**

…

**Partenariats associant des agriculteurs :**

*Fournir en annexe la liste des agriculteurs engagés. Si le projet est lauréat, ces agriculteurs seront amenés à signer une lettre de participation au projet. Si les agriculteurs sont regroupés en OP ou association, préciser le nom de la structure et le nombre des exploitants (dans ce cas, la liste des agriculteurs n’est pas nécessaire).*

…

**Partenariat associant la recherche & développement ou l’enseignement. Si oui, détailler :**

…

**Partenariats avec d’autres acteurs. Si oui, détailler :**

…

# Budget prévisionnel du projet

**Dépenses prévisionnelles :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses éligibles : (dépenses de personnels, frais de déplacement, prestations externes avec le nom du prestataire si identifié, autres à préciser)** | **Dépenses****(€ TTC)** | **Dépenses****(€ HT)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Dépenses non éligibles :** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DEPENSES TOTALES :** |  |  |

**Ressources prévisionnelles :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Origines des ressources** | **Montants** **(en € TTC)** | **Montants** **(en € HT)** | **Acquis ou demandé**  |
| Appel à projets Territoires à Agricultures Positives  |  |  |  |
| Autres financements publics, préciser :  |  |  |  |
| Autres Financements privés, préciser : |  |  |  |
| Autofinancement |  |  |  |
| **TOTAL :** |  |  |  |

**Avez-vous postulé à l’appel à projets « Développement de filières agricoles à bas niveau d’impact » lancé le 1er novembre 2020 par l’agence de l’eau Adour-Garonne ?**

🞏Oui 🞏 Non

**Souhaitez-vous postuler à l’appel à projets « Structuration des filières agricoles et agroalimentaires » lancé par FranceAgriMer dans le cadre du Plan de relance porté par le Ministère de l’Agriculture (voir les conditions d’éligibilité du chef de file dans le plan de relance sur le site de FranceAgriMer) ?**

🞏Oui 🞏 Non

**Pistes d’investissement à l’issue du projet :**

*Précisez les pistes d’investissement prévues.*

*…*

# Pièces à fournir :

* **Dossier de candidature** complété et signé
* **Liste des agriculteurs engagés ou des structures** (voir annexe 1)
* **5 à 10 diapositives présentant le projet**
* Pour les **collectivités**, une délibération (du conseil municipal, syndical ou communautaire) précisant l’objet et le montant de l’aide sollicitée auprès des partenaires.
* Pour les **Etablissement Publics de Coopération Intercommunale** (EPCI) en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts depuis la dernière demande d’aide, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé
* Pour **les entreprises** :
	+ Bilans d’exploitation, comptes de résultats et liasses fiscales certifiés pour les 3 dernières années, accompagnés des annexes et du rapport de gestion
	+ Bilan financier prévisionnel, tenant compte de l’investissement/ingénierie projeté, sur les 2 années à venir
	+ Extrait KBis datant de moins de 3 mois
	+ Déclaration de renseignements relatifs à la qualité de l’entreprise
* Pour **les associations** : formulaire CERFA n°12156\*05
* **Estimatif financier** détaillé par an, par partenaire, par action et par postes principaux de dépenses en HT et TTC (salaires, fonctionnement, investissements, prestations, études, etc.) avec le nombre de jours pour les dépenses en régie.
* **Relevé d’identité bancaire** (RIB) ou IBAN
* Le partenariat doit être matérialisé par des conventions de partenariat, des contrats, des lettres d’engagement ou un accord de consortium, qui identifient clairement le chef de file ainsi que le rôle de chacun des partenaires, et sont signés par toutes les parties prenantes.

Le dépôt s’effectue par voie **numérique** (au format pdf) à transmettre au plus tard le 25 juillet à minuit à : tap.adour-garonne@fondationavril.org

Pour ces envois électroniques, l’objet de l’envoi et le nom du document transmis devra être construit comme suit : « AAP 2021 TAP\_nom du projet ».

# Communication et confidentialité :

Les partenaires se réservent le droit de communiquer sur la nature et les objectifs généraux de l’action, ses enjeux et ses résultats, le cas échéant, dans le respect du secret des affaires. Toute autre communication est soumise à l’accord préalable du bénéficiaire afin de s’assurer du caractère diffusable des informations.

Les projets lauréats feront l’objet de publications, notamment, sur les sites internet et réseaux sociaux des partenaires.

Les documents transmis par les candidats dans le cadre de cet appel à projets sont soumis à la plus stricte confidentialité et ne sont communiqués que dans le cadre de l’instruction. L’ensemble des personnes ayant accès aux dossiers de candidature est tenu à la plus stricte confidentialité.

Enfin, les porteurs de projets lauréats sont tenus à une obligation de transparence et de reporting vis-à-vis des partenaires, jusqu’à la phase d’évaluation ex-post des projets.

# Engagements :

J’atteste sur l’honneur m’engager à :

En cas de pré-sélection,

- présenter oralement mon projet, sur demande des partenaires, lors de la phase finale d’audition.

- fournir les documents complémentaires demandés dans les délais impartis pour pouvoir participer à la phase finale d’audition.

En cas de sélection finale :

* participer au processus de montée en compétences, mise en réseau et capitalisation proposé pendant la durée du projet, tel qu’évoqué dans le cahier des charges de l’appel à projets.

*Fait à , le*

Cachet et signature du chef de file (représentant légal ou délégué)

*Nom et fonction du signataire*

# Annexe 1 : Liste des agriculteurs engagés

Pour les agriculteurs et nouveaux installés, compléter cette liste avec l’ensemble des informations demandées dans ce tableau (de 5 à 10 agriculteurs au minimum)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Statut de l’exploitation** | **Date d’installation** | **Numéro PACAGE** | **Localisation du siège de l’exploitation** | **Type de productions** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |